

Библиотека-медиаотека

Школьная библиотека - это информационный центр учреждения образования.

Сотрудники библиотеки:

Голубовская Наталья Александровна – библиотекарь (0.5 ставки, II категория), стаж работы в должности 11 лет.

Фонд библиотеки:

Фонд библиотеки – 12.598 экз.

Из них: художественная и отраслевая литература – 9.194 экз., учебники – 3.404 экз.

Фонд периодики – 14 наименований

График работы библиотеки

<i>День</i>	<i>Время работы</i>
Понедельник	8.00 – 14.00
Вторник	8.00 – 13.00
Среда	8.00 – 11.00 12.00 – 13.00
Пятница	9.00 – 12.00
Суббота	10.00 – 12.00

Санитарный день – 1 понедельник месяца

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

государственного учреждения образования «Вязьинский учебно-педагогический комплекс – детский сад – средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Библиотека государственного учреждения образования «Вязьинский учебно-педагогический комплекс – детский сад – средняя школа» является структурным подразделением школы, осуществляющим информационное сопровождение образовательного процесса и обеспечивающим права его участников на бесплатное пользование

библиотечно-информационными ресурсами, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, повышения квалификации работников школы.

1.2. Библиотека государственного учреждения образования в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Министерства культуры Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь по библиотечному делу:

- Законом Республики Беларусь от 22.03.1995 “Аб бібліятэчнай справе ў Рэспубліцы Беларусь”,
- Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.01.2012 № 3 “Об утверждении Инструкции о порядке подготовки выпуска учебных изданий и их использования”,
- Приказом Министерства культуры Республики Беларусь от 28.08.1998 №300 “Інструкцыя па ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь”,
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования по использованию электронных средств обучения в образовательном процессе.

1.3. Библиотека государственного учреждения образования осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом школы.

1.4. Школьная библиотека взаимодействует с библиотеками региона обслуживающими учащихся и педагогических работников школы, работает в контакте с другими библиотеками, творческими и общественными объединениями.

1.5. Республиканским методическим центром для библиотеки является Республиканская научно-педагогическая библиотека Министерства образования Республики Беларусь.

2 Основные задачи

2.1 Обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса (педагогическим работникам, учащимся и их законным представителям) посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях (бумажном, магнитном, цифровом, коммуникативном);

2.2. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогических работников;

2.3 Содействие успешному усвоению учебных программ, развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей учащихся, с использованием библиотечных ресурсов;

2.4 Оказание информационной поддержки педагогическим работникам школы в повышении методического и педагогического мастерства;

2.5 Воспитание информационной культуры учащихся, продвижение знаний и умений по информационному обеспечению учебной и творческой деятельности;

2.6 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

2.7 Создание медиа-библиотечной среды как сферы медиа-образования со специальными средствами и методами.

3. Содержание работы

3.1 Формирует универсальный по отраслевому составу фонд, соответствующий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям, на языках, которые изучаются в школе, а также фонд учебников.

Работа по формированию фонда учебников осуществляется библиотекой государственного учреждения образования согласно Инструкции по созданию, пополнению и обновлению библиотечных фондов школьных учебников, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь.

3.2 Обеспечивает сохранность фонда и использование его в соответствии с установленными правилами.

3.3 Осуществляет библиотечную обработку поступающих в фонд изданий, организует и ведет справочно-библиографический аппарат.

3.4 Осуществляет справочно-библиографическое обслуживание, библиографическое информирование педагогического коллектива и учащихся школы, организует и проводит работу по воспитанию культуры чтения, основ библиотечно-библиографической грамотности читателей.

3.5 Ведет дифференцированное библиотечное обслуживание на абонементе, в читальном зале.

При необходимости может создавать в учебных кабинетах библиотечные пункты, использовать в работе межбиблиотечный абонемент (МБА)

3.6 Изучает и направляет чтение обучающихся с учетом их возраста, уровня знаний, способствует формированию их читательских интересов, оказывает помощь законным представителям и обучающимся.

3.7 Содержание и объем выполненных работ в библиотеке дифференцируется в зависимости от специфики, задач школы и штатного обеспечения библиотеки.

4 Правовой статус. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

4.1 Библиотека государственного учреждения образования «Вязьинский учебно-педагогический комплекс – детский сад – средняя школа» открывается при наличии соответствующего помещения и оборудования, постоянного источника финансирования, первоначального книжного фонда, а также библиотечных кадров.

4.2 Администрация школы обеспечивает библиотеку помещениями, соответствующими установленным нормам для обслуживания читателей и хранения библиотечных фондов, а также оборудованием, средствами механизации и автоматизации библиотечных процессов; для хранения фонда учебной литературы выделяется отдельное помещение.

4.3 Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов школы.

4.4 Состояние материально-технической базы и фонда библиотеки является одним из основных показателей готовности школы к новому учебному году. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования руководитель государственного учреждения образования «Вязьинский учебно-педагогический комплекс – детский сад – средняя школа»

обеспечивает библиотеку:

- Финансированием комплектованием информационными ресурсами на различных носителях;

- Необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и действующими нормативами по технике безопасности;

Современной мультимедийной, копировально-множительной оргтехникой;

Ремонтом и сервисным обслуживанием технического оборудования библиотеки.

4.5 Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условий их предоставления библиотекой определяется Типовыми правилами пользования школьной библиотекой Республики Беларусь, утвержденными Приказом Министерства образования Республики Беларусь 27 декабря 1999г. №768.

4.6 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе годового плана государственного учреждения образования.

4.7 Библиотекарь ведет документацию в установленном порядке и отчитывается перед директором государственного учреждения образования.

4.8 Штат и структура библиотеки утверждается директором школы.

4.9 Возглавляет библиотеку государственного учреждения образования библиотекарь, который подчиняется непосредственно директору школы и является членом педагогического совета школы.

4.10 Работники библиотеки систематически повышают свою квалификацию на курсах и институтах повышения квалификации, на семинарах, проводимых библиотеками, методическими центрами, методическими объединениями, путем самообразования, проходят аттестацию в установленном порядке.

4.11 Оплата труда библиотекарей производится в соответствии с действующим законодательством.

4.12 За активную работу сотрудники библиотеки могут премироваться.

4.13 Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

4.14 Трудовые отношения работников школьной библиотеки регулируются законодательством Республики Беларусь о труде.

4.15 Для оказания практической помощи и рассмотрения актуальных вопросов работы библиотеки может быть создан библиотечный совет, в который входят работники библиотеки, представители педагогического коллектива, законные представители, обучающиеся.

4.16 Библиотека вправе:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачам, указанными в Положении.

- Знакомиться с учебными программами, годовым планом работы учреждения образования.

- Получать от педагогического коллектива сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

- Входить в библиотечные объединения, ассоциации.

- Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации государственных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.17 Работа сотрудников библиотеки и организация обслуживания участников образовательного процесса проводится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

4.18 Режим работы библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения образования.

4.19 Проверка деятельности библиотеки государственного учреждения образования проводится по согласованию с директором школы и привлечением специалистов библиотечного дела в качестве экспертов.

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

<http://www.library.by> -Белорусская цифровая библиотека

<http://www.nlb.by/portal/page/portal/index> — Интернет-портал Национальной библиотеки Беларуси

<http://knihi.com> — Электронная библиотека «Беларуская палічка»

<http://mirknig.com> — Библиотека «Мир книг»

<http://rex-history.ru> — Библиотека исторических книг. Восточная литература

<http://elib.bsu.by> - Электронная библиотека Белорусского государственного университета

Белорусский Интернет для педагога

В Республике Беларусь достаточно ярко выражена централизация профессиональных и специальных ресурсов Интернет, что наибольшим образом соответствует будущему Всемирной Паутины. Самая важная информация и сетевые услуги в области педагогики и образования сосредоточены на компьютере с адресом <http://www.cacedu.unibel.by>— официальном сервере Вычислительно-аналитического центра Министерства образования Республики Беларусь. Он содержит ссылки на самые популярные поисковые системы и основные образовательные ресурсы белорусского Интернет, в том числе на главные страницы основных вузов страны, национальную белорусскую педагогическую библиотеку, белорусскую ассоциацию социальных работников, центры системы повышения квалификации педагогов, включает большой перечень адресов электронной почты и много другой полезной для работника образования информации.

Ниже приведен список основных образовательных ресурсов WWW в Республике Беларусь (более полный перечень можно найти по вышеупомянутому адресу).

<http://www.academy.edu.by>— Академия последиplomного образования.

<http://www.bspu.unibel.by>— Белорусский государственный педагогический университет.

<http://www.bsu.by>— Белорусский государственный университет.

<http://www.bstu.unibel.by>— Белорусский государственный технологический университет.

<http://www.bntu.by>— Белорусский национальный технический университет.

<http://www.isz.minsk.by>— Институт современных знаний Республики Беларусь.

<http://www.bsmu.by>— Белорусский государственный медицинский университет.

<http://www.iseu.by>— Международный государственный экологический университет им. А. Д. Сахарова.

<http://nasb.gov.by>— сервер Национальной академии наук Беларуси.